

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Губернаторский автомобильно-электромеханический техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ГАЭМТ»

Б.В. Дермер

«30» 12 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по охране труда**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

И.Н. Бочарова

«30» 12 2015 г.

г. Балаково

2015 г.

1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации с целью организации совместных действий работодателя, работников и уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

2. Положение о Комиссии по охране труда (далее - Комиссия) разрабатывается с учетом мнения представителя трудового коллектива и принимается на заседании совета техникума и утверждается приказом директора.

3. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии.

4. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда у директора техникума, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

5. Комиссия взаимодействует с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, на территории которого осуществляет деятельность работодатель, государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства указанного субъекта Российской Федерации, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами работодателя.

II. Задачами Комиссии являются:

а) разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий директора техникума и уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

б) организация проверок состояния условий охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений директору техникума по улучшению условий и охраны труда;

в) содействие службе охраны труда техникума в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

III. Функциями Комиссии являются:

а) рассмотрение предложений директора техникума, работников, уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки предложений по улучшению условий охраны труда;

б) содействие директору техникума в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведение в установленном порядке инструктажей по охране труда;

в) участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов; выработка предложений директору техникума по приведению условий охраны труда в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда;

г) информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

д) информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

е) информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой охраны труда контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

ж) содействие службе охраны труда техникума в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

з) содействие своевременной бесплатной выдаче в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;

и) содействие службе охраны труда техникума в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

к) содействие службе охраны труда техникума во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

л) подготовка и представление директору техникума предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечению охраны труда и

сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

м) подготовка и представление директору техникума, уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

IV. Для осуществления возложенных функций Комиссия имеет право:

а) получать от службы охраны труда техникума информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

б) заслушивать на заседаниях Комиссии директора техникума (его представителя), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам обеспечения безопасных условий охраны труда на рабочих местах работников и соблюдения гарантий и прав на охрану труда;

в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требования охраны труда, повлекшие за собой тяжкие последствия, и вносить директору техникума предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

д) вносить директору техникума предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

е) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменений условий труда, предоставление работникам занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

V. Регламент Комиссии

1. Комиссия создается по инициативе директора техникума и (или) по инициативе работников, либо уполномоченного работниками представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя и представленным советом техникума.

2. Численность Комиссии определяется в зависимости от численности работников в техникуме, специфики, количества структурных подразделений и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

3. В техникуме приказом директора назначается Комиссия по охране труда, в ее состав входят:

а) председатель комиссии – директор техникума;

б) члены комиссии - 3 человека от администрации работодателя, 3 человека от трудового коллектива, выбранных на общем собрании (или представленных советом техникума).

4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми ими регламентом и планом работы на год, который утверждается председателем Комиссии. Обязанности членов Комиссии определяются персонально, на заседание Комиссии, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5. Члены Комиссии должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда за счет средств работодателя или средств финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами не реже одного раза в 3 года.

6. Члены Комиссии отчитываются не реже одного раза в год перед советом техникума о проделанной ими в Комиссии работе. Совет техникума вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Директор техникума вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

7. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом директора техникума.

8. Представление членам Комиссии до 3-х календарных дней к отпуску, за хорошую работу в текущем году, по представлению Совета техникума, председателя Комиссии.

9. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии (помещениями для заседаний и работы, оборудованием, канцелярскими принадлежностями) производится в соответствии с приказом директора техникума.